



**Portail des fournisseurs
Coupa :
Modifications et annulations de bon de
commande apportées par le fournisseur**

Modifications et annulations de bon de commande (PO) apportées par le fournisseur

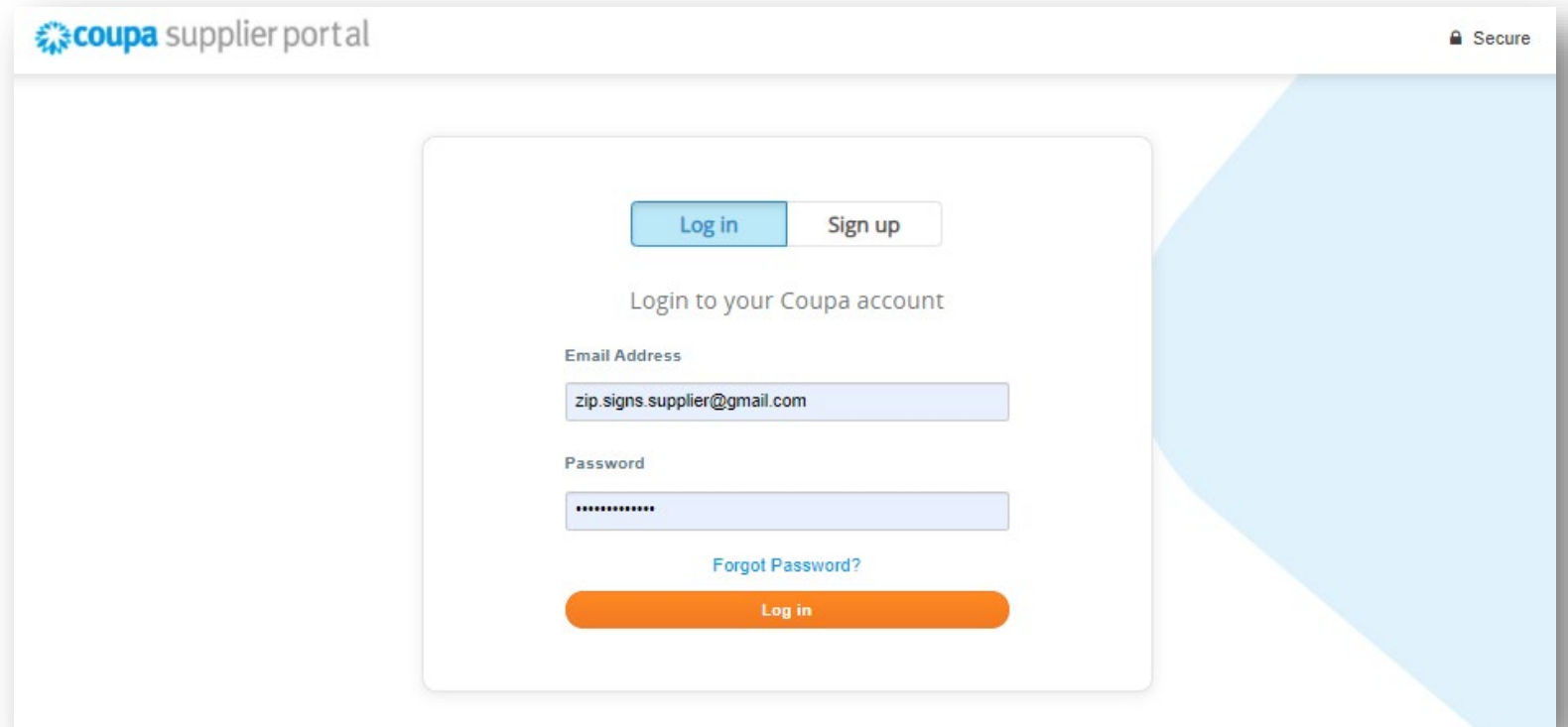
Avant de commencer...

- *Les demandes de modifications des bons de commandes sont soumises en cas de modification du prix, ou si la quantité commandée ne peut pas être satisfaite.*
- *Il faut envoyer une demande de modification du bon de commande avant d'envoyer une facture relative au bon de commande.*
- *Les fournisseurs ne peuvent pas envoyer une demande de modification de bon de commande pour modifier les prix des principaux figurant sur la feuille de taux du contrat. Le fournisseur doit d'abord contacter son contact UPS pour modifier l'accord de prix, puis soumettre une demande à supplyline@ups.com pour que le prix de la feuille de taux soit modifié.*
- *Pour éviter les erreurs, supprimez les lignes comportant un zéro dollar (\$.00) avant de soumettre une demande de modification du bon de commande.*

Modifications et annulations de bon de commande (PO) apportées par le fournisseur

Connectez-vous au portail des fournisseurs Coupa (CSP) à l'adresse suivante°:
<https://supplier.coupahost.com/> en utilisant l'adresse e-mail et le mot de passe précédemment définis.

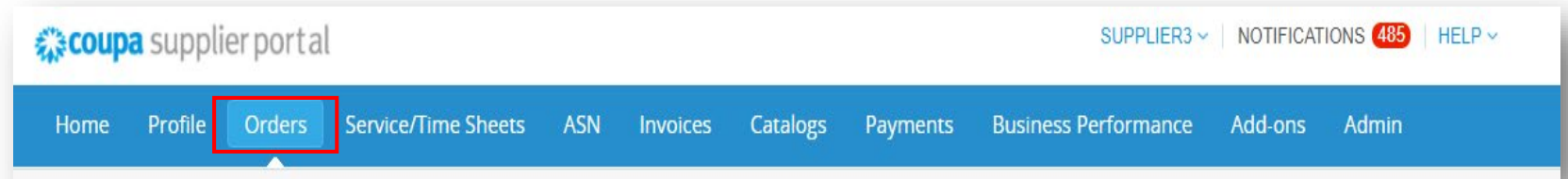
Pour obtenir de meilleurs résultats, nous vous recommandons d'utiliser Google Chrome.



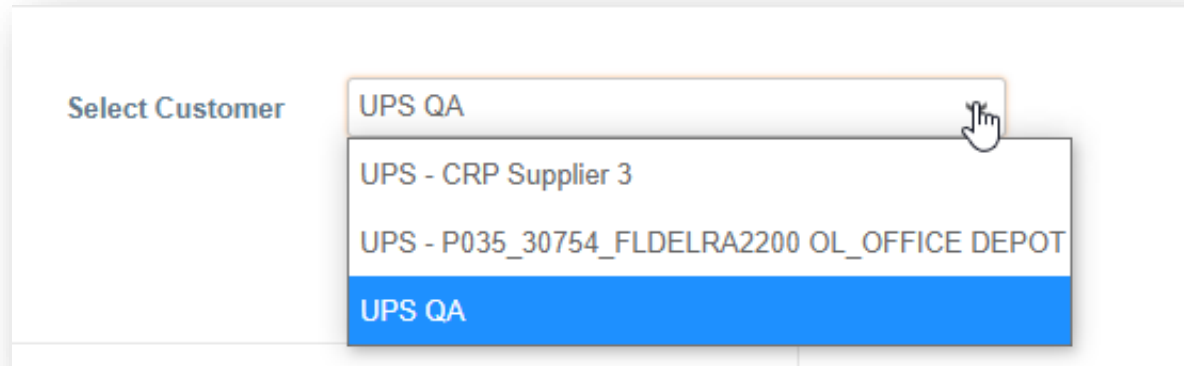
The screenshot shows the Coupa Supplier Portal login interface. At the top left is the logo 'coupa' and the text 'supplier portal'. At the top right is a 'Secure' indicator with a lock icon. The main content area features a central white box with a light blue background. Inside this box, there are two buttons: 'Log in' (blue) and 'Sign up' (white). Below these buttons is the text 'Login to your Coupa account'. There are two input fields: 'Email Address' containing 'zip.signs.supplier@gmail.com' and 'Password' containing a series of dots. Below the password field is a blue link 'Forgot Password?'. At the bottom of the box is a large orange button labeled 'Log in'.

Modifications et annulations de bon de commande (PO) apportées par le fournisseur

Cliquez sur l'onglet *Commandes* dans la barre de menu.



À partir du menu déroulant *Sélectionner un client*, sélectionnez le client UPS approprié.



Modifications et annulations de bon de commande (PO) apportées par le fournisseur

Dans la liste Bons de commande, recherchez et cliquez sur le *numéro du bon commande* à modifier.

Purchase Orders

Click the Action to Accept the Purchase Order and Create an Invoice using its data

PO Number	Order Date	Status	Acknowledged At	Items	Unanswered Comments	Total	Assigned To	Actions
COU1341	09/16/20	Issued	None	1 Each of 9715030001_COUPA	No	29.62 USD		
COU1341	09/16/20	Issued	None	1 Each of 9715030001_COUPA	No	29.62 USD		

Faites défiler jusqu'au coin inférieur gauche du bon de commande, sous le total du bon de commande, et cliquez sur le bouton *Demander une modification*.

Purchase Order #COU1341

Status Issued - Pending Manual

Order Date 09/16/20

Revision Date 09/16/20

Requester DAPHNE CROWE

Email daphnecrowe@ups.com

Payment Term EOAP + NET 45

Attachments None

Acknowledged

Assigned to

Shipping

Ship-To Address UPS -PACKAGE & HUB SPREAD: CAVAN-VAN NUYS
16000 ARMINTA SST
VAN NUYS, CA 91406
United States
Location Code: CAVANAO0948
Attn: DAPHNE CROWE

Terms Destination

Shipment Tracking

No shipment tracking.

Lines

Type	Item	Qty	Unit	Price	Total	Invoiced
	9715030001_COUPA	1	Each	29.62	29.62	0.00

Part Number Manufacturer Name Manufacturer Part Number
None COUPA 9715030001

Per page 15 | 45 | 90

Total USD 29.62

Create Invoice **Request Change** Save Print View

Modifications et annulations de bon de commande (PO) apportées par le fournisseur

Dans la vue de modification de la demande, les champs *Quantité*, *Prix*, et *Date de réception souhaitée* peuvent être modifiés.

Remarque : Les modifications apportées au champ *Prix* ne doivent inclure les taxes. Les taxes applicables seront ajoutées dans la rubrique Taxes et totaux de la facture.

Sélectionnez le *Motif de modification* adéquat. Si «*Autre*» est sélectionné, il faut saisir un commentaire dans le champ *Commentaire*.

Une fois tous les champs obligatoires remplis, cliquez sur *Envoyer une demande de modification*.

OU

Pour annuler le bon de commande, cliquez sur *Demander l'annulation du bon de commande*.

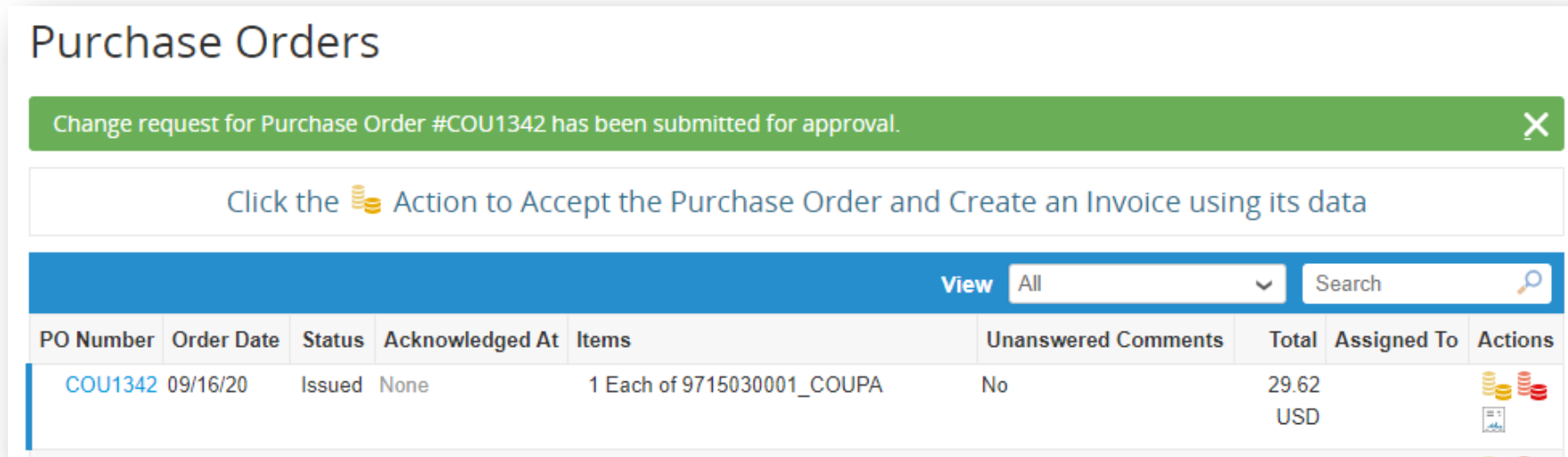
The screenshot displays the 'Lines' section of a procurement system. It features a table with two line items:

Type	Item	* Qty	Unit	* Price	Total
1	9732900000_ML_MEDIUM DUTY PER MILE ENROUTE (PER MILE)	5	Statute Mile	2.000000	10.00
2	9732900000_ML_MEDIUM DUTY PER MILE TOWED (PER MILE)	4	Statute Mile	5.000000	20.00

Below the table, there are fields for 'Need By Date' (mm/dd/yy) and 'UPS Master Item Number' (None). A 'Reason for Change' dropdown menu is open, showing options: 'Cannot fulfill order quantity/amount', 'The ordered item is no longer available', 'Cannot fulfill orders by the Need-by date', and 'Other'. At the bottom right, there are three buttons: 'Request PO Cancellation', 'Save Change Request', and 'Submit Change Request'. A 'Total 30.00 USD' is displayed in the bottom right corner.


Modifications et annulations de bon de commande (PO) apportées par le fournisseur


Sur la page d'historique des Bons de commande, une bannière verte de succès apparaît.







Purchase Orders

Change request for Purchase Order #COU1342 has been submitted for approval. ✕

Click the  Action to Accept the Purchase Order and Create an Invoice using its data

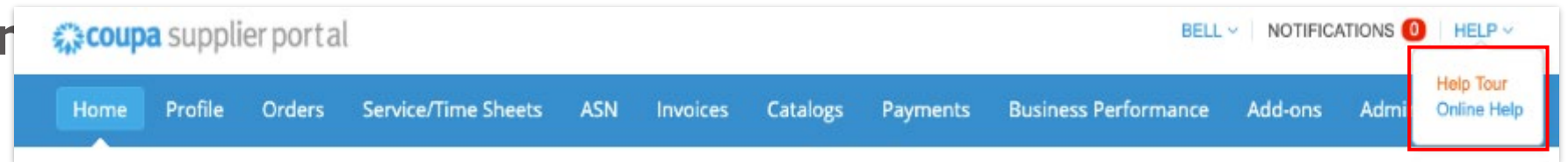
View Search 

PO Number	Order Date	Status	Acknowledged At	Items	Unanswered Comments	Total	Assigned To	Actions
COU1342	09/16/20	Issued	None	1 Each of 9715030001_COUPA	No	29.62 USD		   

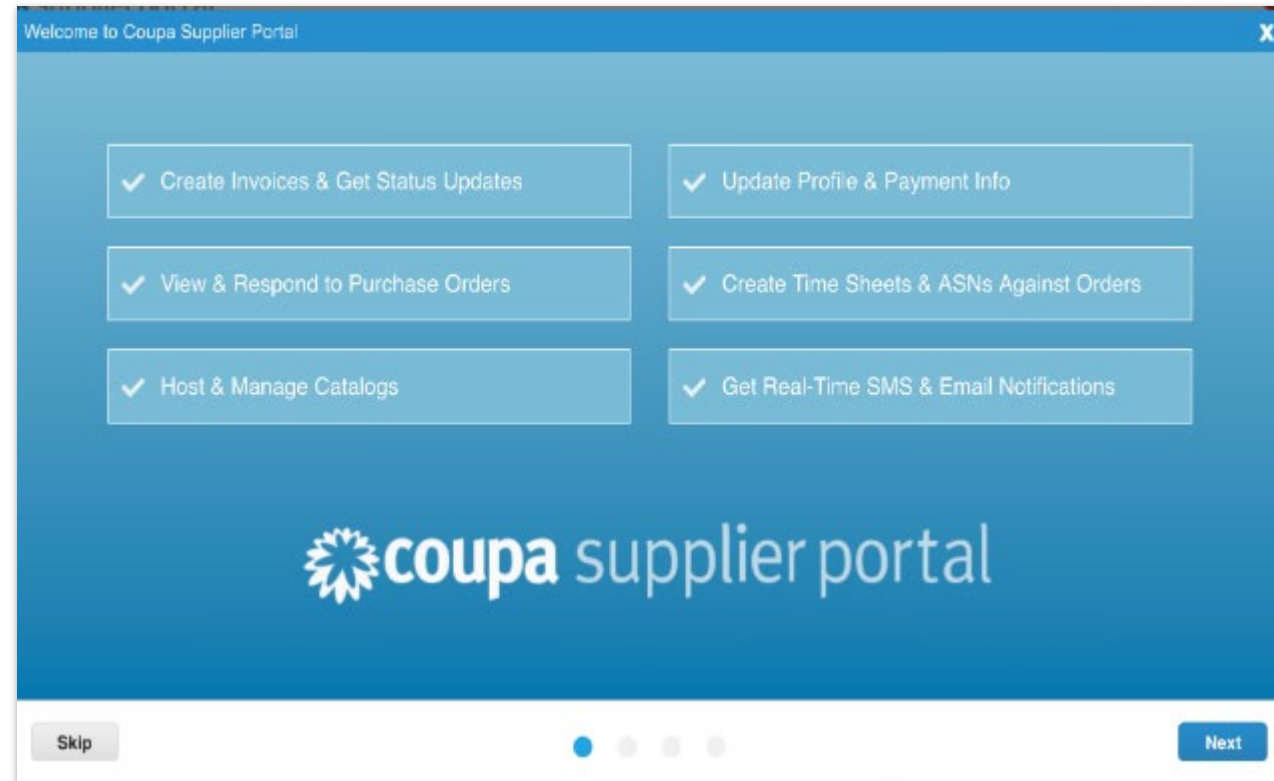
Le membre de l'équipe UPS approprié sera informé de la modification demandée.

Modifications et annulations de bon de commande (PO) apportées par le fournisseur

Vous avez besoin d'aide ?



Le choix de l'option Aide en ligne dans le menu Aide dans le coin supérieur droit redirigera les utilisateurs vers les pages d'aide du portail des fournisseurs Coupa.





Merci

Mises à jour de R30s.09.14.2021 à R31s.12.02.2021 :

- P. 6 – Ajout de note concernant les taxes des modifications de prix