



Coupa Leveranciersportaal: Door leverancier geïnitieerde Inkooporderwijzigingen en -Annuleringen

Door Leverancier Geïnitieerde Wijzigingen en Annuleringen van Inkooporders (PO's)

Voordat we beginnen....

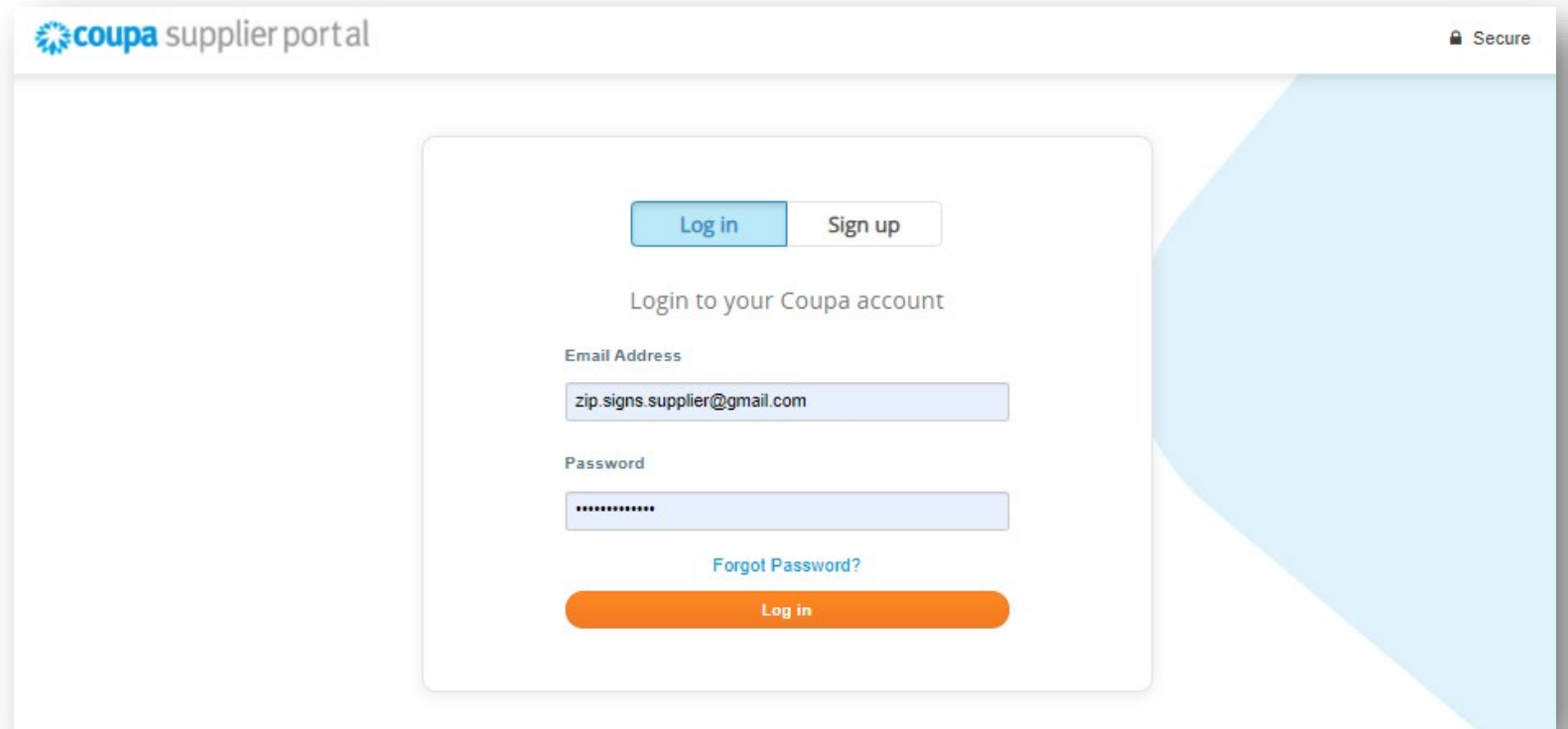
- *Een wijzigingsverzoek voor een inkooporder wordt ingediend in geval van een prijswijziging of indien aan de bestelde hoeveelheid niet kan worden voldaan.*
- *Een wijzigingsverzoek voor een inkooporder moet worden ingediend voordat een factuur tegen de inkooporder wordt ingediend.*
- *Leveranciers kunnen geen wijzigingsverzoek voor een inkooporder indienen om de prijzen voor contracttariefblad master-items te wijzigen. De leverancier moet eerst zijn UPS-contactpersoon over de wijziging van de prijsovereenkomst in kennis stellen en vervolgens bij supplyline@ups.com een verzoek indienen om de prijs van het tariefblad te laten wijzigen.*
- *Om fouten te voorkomen, verwijdert u alle regels met een waarde van nul dollar (\$.00) voordat u een wijzigingsverzoek voor een Inkooporder indient.*

Door Leverancier Geïnitieerde Wijzigingen en Annuleringen van Inkooporders (PO's)

Log in op het Coupa Supplier
Portaal (CSP) op:

<https://supplier.coupahost.com/>
met het eerder vastgestelde e-
mailadres en wachtwoord.

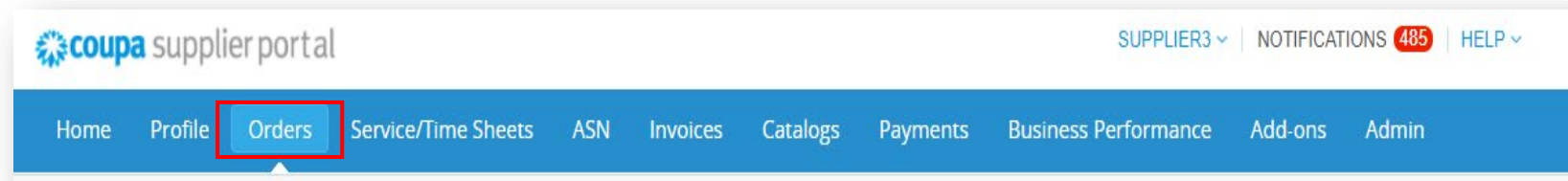
Voor de beste resultaten is Google
Chrome de aanbevolen
webbrowser.



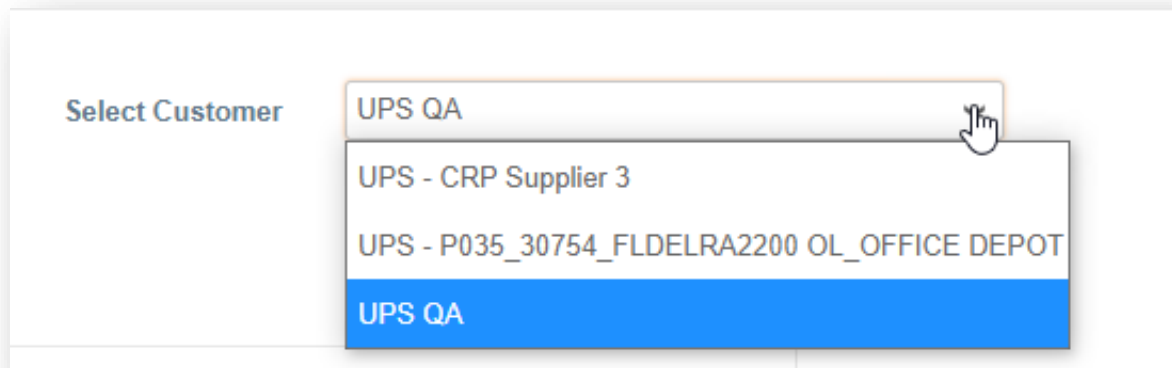
The screenshot shows the Coupa Supplier Portal login interface. At the top left is the Coupa logo and 'supplier portal' text. At the top right is a 'Secure' indicator with a lock icon. The main content area features a central white box with a light blue background. Inside this box, there are two buttons: 'Log in' (blue) and 'Sign up' (white). Below these is the text 'Login to your Coupa account'. There are two input fields: 'Email Address' containing 'zip.signs.supplier@gmail.com' and 'Password' with masked characters. A 'Forgot Password?' link is positioned below the password field. At the bottom of the box is a large orange 'Log in' button.

Door Leverancier Geïnitieerde Wijzigingen en Annuleringen van Inkooporders (PO's)

Klik op het tabblad *Bestellingen* (Orders) in de menubalk.

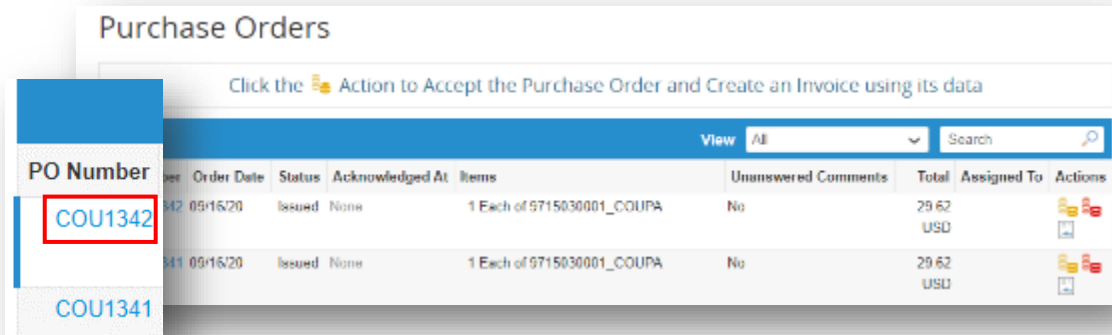


Selecteer de juiste UPS-klant in het vervolgkeuzemenu *Selecteer klant*. (Select Customer)

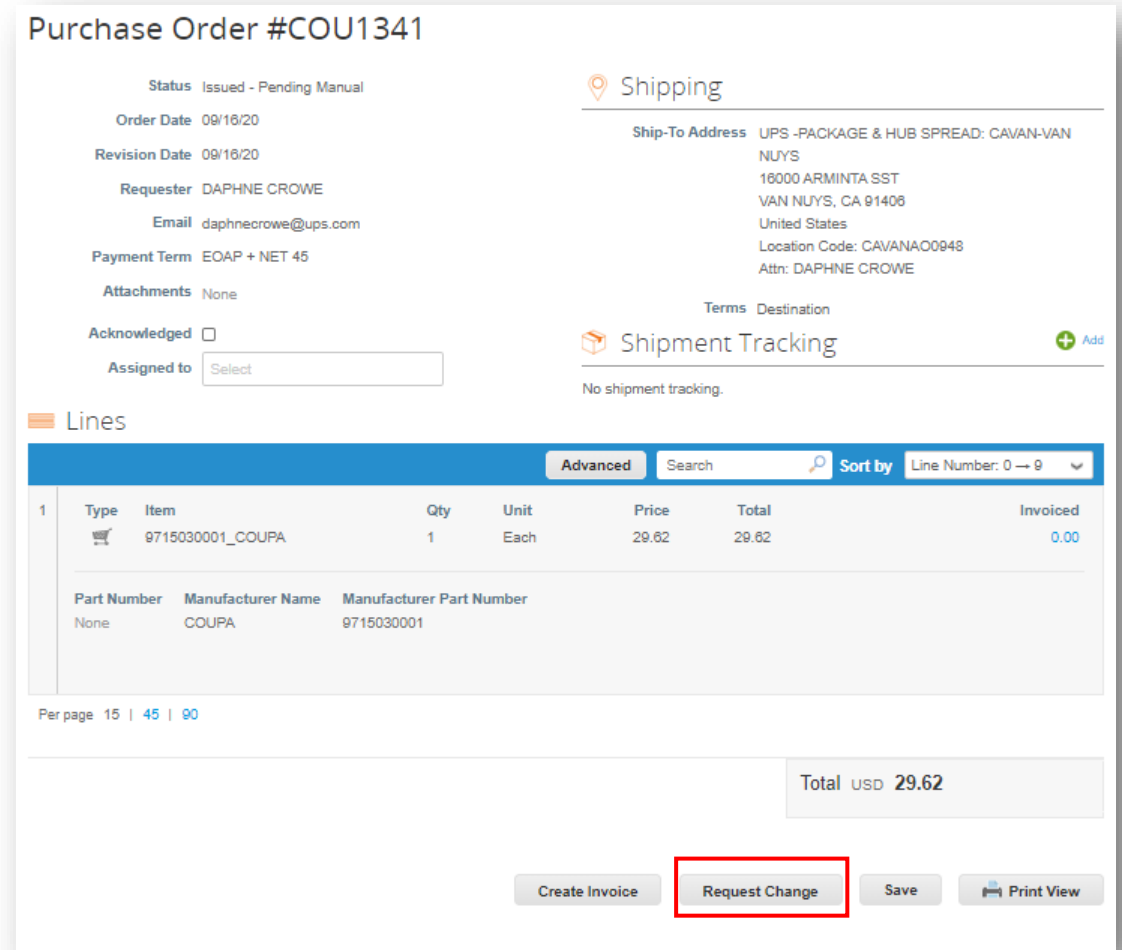


Door Leverancier Geïnitieerde Wijzigingen en Annuleringen van Inkooporders (PO's)

Zoek en klik in de lijst met inkooporders op het *inkoopordernummer* (PO number) dat gewijzigd moet worden.



Scroll naar beneden, naar de linkerbenedenhoek van de inkooporder, onder het Inkooporder-totaal, en klik op de knop *Wijziging aanvragen* (Request Change).



Door leverancier geïnitieerde wijzigingen en annuleringen van inkooporders (PO's)

In de wijzigingsweergave kunnen de velden *Hoeveelheid* (Quantity), *Prijs* (Prijs) en *Nodig per Datum* (Need by Date) worden gewijzigd.

Opmerking: Wijzigingen in het veld *Prijs* (Price) mogen geen belastingen omvatten. Toepasselijke belastingen worden toegevoegd in het gedeelte Belastingen en Totalen van de factuur.

Selecteer de juiste *Reden voor Wijziging*. (Reason For Change) Als "Andere" (Other) is geselecteerd, moet een opmerking worden ingevoerd in het veld *Opmerking*. (Comment)

Zodra alle verplichte velden zijn ingevuld, klikt u op *Wijzigingsverzoek Indienen*. (Submit Change Request)

OF

Om de inkooporder te annuleren, klikt u op *Aanvraag tot annulatie van de Inkooporder*. (Request PO Cancellation)

Type	Item	* Qty	Unit	* Price	Total
1	9732900000_ML_MEDIUM DUTY PER MILE ENROUTE (PER MILE)	5	Statute Mile	2.000000	10.00
2	9732900000_ML_MEDIUM DUTY PER MILE TOWED (PER MILE)	4	Statute Mile	5.000000	20.00

Need By Date: mm/dd/yy

UPS Master Item Number: None

Total 30.00 USD

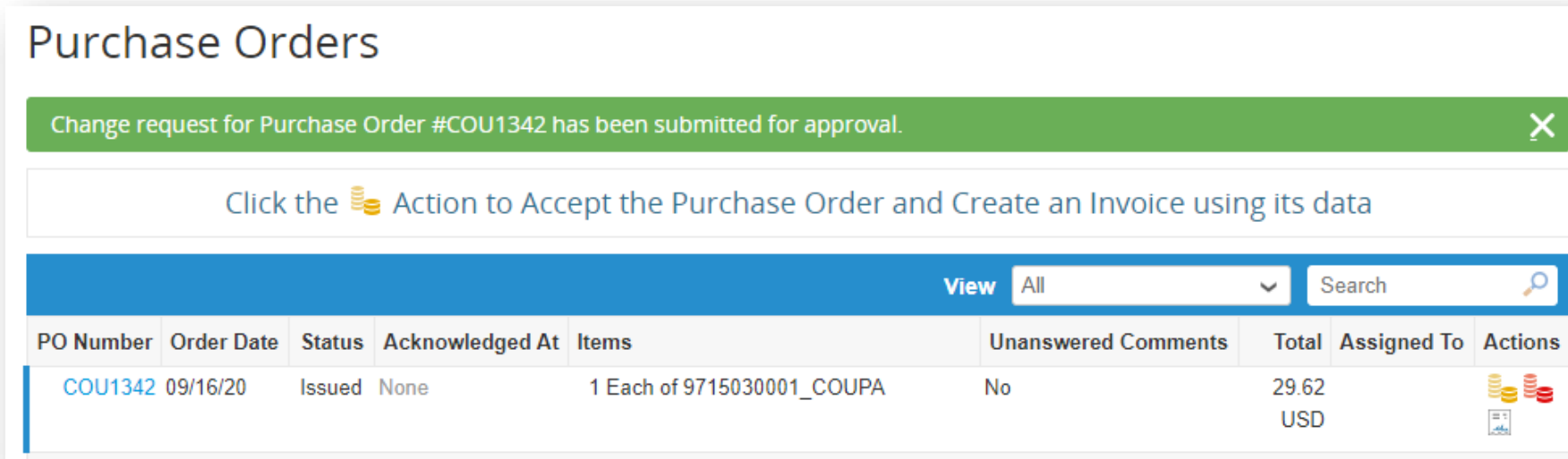
*** Reason for Change**


- Cannot fulfill order quantity/amount
- The ordered item is no longer available
- Cannot fulfill orders by the Need-by date
- Other




Request PO Cancellation | Save Change Request | Submit Change Request

Door Leverancier Geïnitieerde Wijzigingen en Annuleringen van Inkooporders (PO's)

Op de pagina Inkooporders geschiedenis verschijnt een groene banner met „geslaagd” (success).



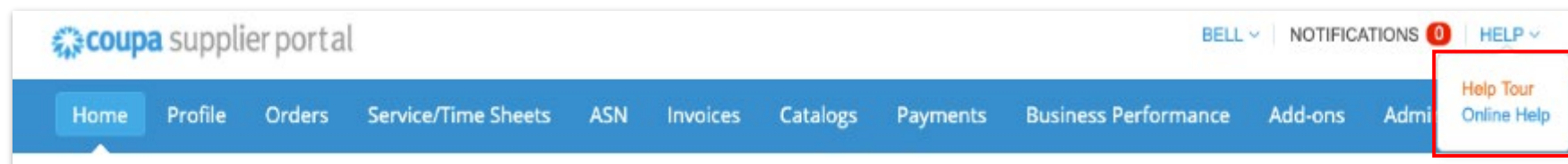
The screenshot shows the 'Purchase Orders' interface. At the top, a green banner displays the message: 'Change request for Purchase Order #COU1342 has been submitted for approval.' Below this, a blue instruction bar says: 'Click the  Action to Accept the Purchase Order and Create an Invoice using its data'. The main content is a table with columns: PO Number, Order Date, Status, Acknowledged At, Items, Unanswered Comments, Total, Assigned To, and Actions. A single row is visible for PO #COU1342, dated 09/16/20, with status 'Issued' and 'None' for acknowledged items. The total amount is 29.62 USD. The Actions column contains icons for a stack of coins, a red circle with a white 'X', and a document icon.

PO Number	Order Date	Status	Acknowledged At	Items	Unanswered Comments	Total	Assigned To	Actions
COU1342	09/16/20	Issued	None	1 Each of 9715030001_COUPA	No	29.62 USD		  

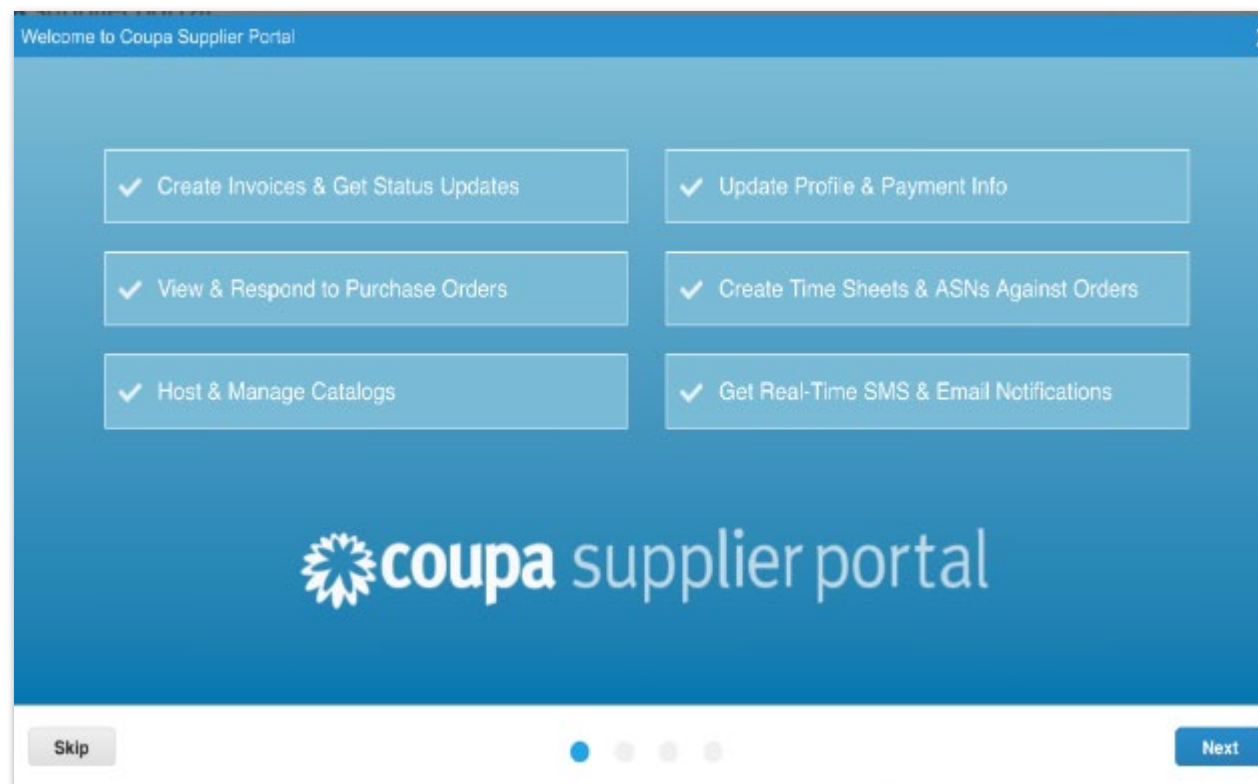
Het juiste UPS-teamlid zal op de hoogte gebracht worden van de gevraagde wijziging.

Door Leverancier Geïnitieerde Wijzigingen en Annuleringen van Inkooporders (PO's)

Heeft u hulp nodig?



Als u de optie Online Help kiest in het menu Help in de rechterbovenhoek, worden gebruikers doorverwezen naar de Coupa Supplier Portaal Help-pagina's.





Dank u dat u een gewaardeerde partner bent.

Updates van R30s.09.14.2021 tot R31s.12.02.2021:

- Pag 6 - Toegevoegde nota betreffende belastingen in prijswijzigingen